

**Zarządzenie nr 121/2020
z dnia 19 listopada 2020 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 r. Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat na studiach
wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania
z tych opłat oraz wprowadzenia tekstu jednolitego zarządzenia**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10, w związku z art. 79, art. 80, art. 323, art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 28/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w § 5 ust. 3-5 otrzymują brzmienie:

- „3. Zwolnienie z opłat w całości lub części lub odmowa zwolnienia z opłat studenta posiadającego obywatelstwo polskie następuje w drodze rozstrzygnięcia, od którego przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana, który je wydał.
4. Zwolnienie z opłat w całości lub części lub odmowa zwolnienia z opłat cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem prodziekana ds. studenckich.
5. Rozłożenie opłat na raty i odroczenie terminu płatności lub odmowa rozłożenia opłat na raty i odmowa odroczenia terminu płatności następują w drodze rozstrzygnięcia, od którego przysługuje:
 - 1) w przypadku studenta posiadającego obywatelstwo polskie – odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana, który je wydał;
 - 2) w przypadku cudzoziemca – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana ds. studenckich.”.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity zarządzenia nr 28/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

**Zarządzenie nr 28/2019
z dnia 23 kwietnia 2019 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym
w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10, w związku z art. 79, art. 80, art. 323, art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) oraz §47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Ustala się zasady pobierania opłat w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Studentem w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest osoba będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, kształcąca się na studiach prowadzonych w Uniwersytecie w języku polskim lub w języku angielskim.
3. W Uniwersytecie wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uniwersytetu.
4. Uniwersytet przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
5. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uniwersytet nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
6. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
7. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 4, Uniwersytet niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej "BIP", na swojej stronie podmiotowej.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 4, student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
9. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uniwersytetu.

10. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
11. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.
12. Wysokość opłat o których mowa w ust. 4, zasady pobierania opłat o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, tryb i warunki zwalniania z tych opłat, zasady wyliczania opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów określa Rektor.

§ 2

1. Uniwersytet pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
2. Uniwersytet pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym i odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Uniwersytet pobiera opłaty również za uwierzytelnienie dokumentów wydanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów wyższych, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych studenta;
 - 4) ubezpieczenia studenta.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat za:
 - 1) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów;
 - 2) weryfikację efektów uczenia się, w tym egzaminy i zaliczenia;
 - 3) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu;
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
 - 5) wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, innych niż wymienione w ust. 2 pkt 3-5.

DZIAŁ II POBIERANIE OPŁAT

§ 3

1. Student kształcący się na studiach, za które Uniwersytet nie pobiera opłat, zobowiązany jest do wnoszenia opłat za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;

- 2) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, nie wnosi opłat za uzupełnianie różnic programowych oraz za realizację w trybie awansu zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów.
3. Student kształcący się na studiach, za które Uniwersytet pobiera opłaty, zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) studia;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów;
 - 4) realizację, w trybie awansu, zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów;
 - 5) uzupełnianie różnic programowych w przypadku:
 - a) przeniesienia z innej uczelni, kierunku lub formy studiów,
 - b) wznowienia studiów,
 - c) urlopu od zajęć,
 - d) powtarzania semestru lub roku studiów.
4. W przypadku przeniesienia i uznania zajęć i praktyk zawodowych, które student zaliczył przed podjęciem studiów w Uniwersytecie na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim w programie MD Advanced, realizując część programu studiów w innej uczelni zagranicznej, Uniwersytet pobiera opłaty wyłącznie za zajęcia realizowane w Uniwersytecie.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, od studentów będących obywatelami polskimi, odbywających w języku angielskim studia drugiego stopnia na kierunku biotechnologia.
6. W przypadku realizacji, w trybie tzw. awansu, części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów, student odbywający studia, za które Uniwersytet pobiera opłaty, wnosi opłatę za te zajęcia w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których będzie korzystał w ramach awansu. Na następnym roku studiów opłata za kształcenie ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej opłaty za zajęcia zrealizowane w trybie awansu.

DZIAŁ III ZWALNIANIE Z OPŁAT

Rozdział 1 Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 4

1. Na wniosek studenta Rektor lub prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na:
 - 1) zwolnienie z opłat w całości,
 - 2) zwolnienie z opłat w części,
 - 3) rozłożenie opłat na raty,
 - 4) odroczenie terminu wniesienia opłat– o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;

- 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
3. Na wniosek studenta przenoszącego się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego kierunku bądź formy studiów, na studia, za które Uniwersytet pobiera opłaty, Rektor lub prodziekan do spraw studenckich może wyrazić zgodę na pomniejszenie opłat za kształcenie, w wysokości równej kosztom zajęć zaliczonych przez studenta odpowiednio w innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub na innym kierunku bądź formie studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku lub formy studiów, na które student się przenosi. Zasady wyliczania opłaty za zajęcia realizowane w Uniwersytecie określa Rektor.
 4. Zwalnianie z opłat, o których mowa w ust. 3, nie obejmuje studentów studiujących w języku angielskim na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym, z wyjątkiem odbywania przez studentów zajęć w ramach praktycznego nauczania klinicznego w wybranej specjalności odbywanych poza Uniwersytetem na ostatnim roku studiów.
 5. Do wyliczania kwoty zwolnienia z opłat w przypadku, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio zasady wyliczania opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
 6. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1-3 jest terminowe wywiązywanie się przez studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
 7. Możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów lub trzeci rok studiów MD Advanced.
 8. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, nie może przekroczyć wysokości 20% tych opłat.
 9. W czasie trwania studiów student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
 10. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, student może otrzymać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, na zasadach innych niż określone w ust. 1-9.

§ 5

1. W sprawach dotyczących pobierania i zwalniania z opłat związanych z kształceniem w Uniwersytecie, w stosunku do studenta posiadającego obywatelstwo polskie, organem właściwym jest prodziekan ds. studenckich.
2. W sprawach dotyczących pobierania i zwalniania z opłat związanych z kształceniem w Uniwersytecie, w stosunku do cudzoziemców, organem właściwym jest Rektor.
3. Zwolnienie z opłat w całości lub części lub odmowa zwolnienia z opłat studenta posiadającego obywatelstwo polskie następuje w drodze rozstrzygnięcia, od którego przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana, który je wydał.
4. Zwolnienie z opłat w całości lub części lub odmowa zwolnienia z opłat cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem prodziekana ds. studenckich.
5. Rozłożenie opłat na raty i odroczenie terminu płatności lub odmowa rozłożenia opłat na raty i odmowa odroczenia terminu płatności następują w drodze rozstrzygnięcia, od którego przysługuje:

- 1) w przypadku studenta posiadającego obywatelstwo polskie – odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana, który je wydał;
 - 2) w przypadku cudzoziemca – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana ds. studenckich.
6. Decyzje i rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 i 2, wydawane są w formie pisemnej. Dopuszcza się wydawanie rozstrzygnięć w formie elektronicznej.

Rozdział 2

Miejsce i terminy składania wniosków

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, skierowany do Rektora lub prodziekana do spraw studenckich, składany jest wraz z załącznikami w:
 - 1) dziekanacie – w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim,
 - 2) Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim – lub może zostać złożony drogą elektroniczną.
2. Student zobowiązany jest złożyć wniosek nie później niż w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) student drugiego roku studiów – do 10 października,
 - b) student czwartego roku MD Advanced – do 10 października,
 - c) student pozostałych lat studiów – do 20 września;
 - 2) za semestr letni:
 - a) student drugiego roku,
 - b) student czwartego roku MD Advanced,
 - c) student pozostałych lat studiów – do 31 stycznia;
 - 3) w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - c) realizację, w trybie awansu, zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów,
 - d) uzupełnianie różnic programowych.
3. Wnioski składane po upływie terminów określonych w ust. 2 rozpatrywane są negatywnie.
4. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez samorząd studencki.

Rozdział 3

Urlop od zajęć, udział w programach wymiany studentów, zawieszenie w prawach studenta

§ 7

1. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, od studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są studentowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8.
2. W przypadku, gdy student odbywający studia, za które Uniwersytet pobiera opłaty, uzyska zgodę na udział w zajęciach dydaktycznych w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłaty za te zajęcia.

3. Realizacja części toku studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach programu wymiany studentów, nie zwalnia studenta odbywającego studia na zasadach odpłatności z obowiązku terminowego wniesienia wymaganych opłat.
4. Uniwersytet nie pobiera opłat o których mowa w § 2 ust.1 w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach i uczestnictwa w sesji egzaminacyjnej.

DZIAŁ IV ZWROT WNIESIONYCH OPŁAT

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 8

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym w następstwie rezygnacji ze studiów;
 - b) nadania statusu „inny” określonego w procedurze obsługi studiów;
 - c) przeniesienia na inną uczelnię,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych i uczestnictwa w sesji egzaminacyjnej.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit a, studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet, odpowiednio po złożeniu przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 w pkt 2 lit. b i lit c, studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet, po dniu zaistnienia przyczyny rozwiązania umowy.
- 4a. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała opłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 1 w pkt 2 lit. b, zwrot może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 5, na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa Rektor.
8. Uniwersytet dokonuje zwrotu wniesionych opłat za kształcenie w całości, w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Rozdział 2

Zwolnienie z opłat cudzoziemców studiujących w języku polskim

§ 9

1. Uniwersytet nie pobiera opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych w języku polskim od cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy.
2. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej, na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej Rektora, na warunkach i w trybie określonych w § 4-6, dyrektora instytutu Polskiej Akademii Nauk (PAN) lub dyrektora instytutu badawczego;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w odniesieniu do jej stypendystów;
3. W przypadku uzyskania przez cudzoziemca, odbywającego studia stacjonarne w języku polskim uprawnień, o których mowa w ust. 1, w trakcie cyklu kształcenia, Uniwersytet nie pobiera opłat za kształcenie od dnia uzyskania tych uprawnień, po złożeniu właściwego wniosku.

Rozdział 3

Terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach

§ 10

1. Student przyjęty na I rok studiów prowadzonych w języku polskim i języku angielskim, student przyjęty na III rok programu MD Advanced oraz student przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni zobowiązany jest wносить opłaty za studia w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
2. Student kolejnych lat studiów prowadzonych w języku polskim zobowiązany jest wносить opłaty za studia w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty za kolejne lata studiów, student studiów prowadzonych w języku angielskim zobowiązany jest wносить w czterech równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – do 15 października roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 3) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 4) IV rata – do 15 maja roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1-3 mogą być wniesione jednorazowo, za cały rok akademicki, w terminie do 15 października roku akademickiego, którego opłaty dotyczą, lub w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. Opłaty za usługi edukacyjne świadczone na studiach prowadzonych w języku angielskim, które finansowane są z zagranicznego stypendium państwowego, mogą być wniesione jednorazowo, za cały rok akademicki, w terminie do 31 stycznia roku akademickiego, którego opłaty dotyczą.
6. Opłaty za powtarzanie zajęć, zajęcia nieobjęte programem studiów, uzupełnianie różnic programowych oraz opłaty za uczestniczenie w zajęciach w trybie awansu wnoszone są przez studenta jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

7. W przypadku niewniesienia przez studenta opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.

DZIAŁ V

UMOWA W SPRAWIE POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁCENIEM

§ 11

1. Warunki pobierania opłat oraz ich wysokość określa umowa między Uniwersytetem a osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest nie wcześniej niż po wydaniu zaświadczenia o wpisie na listę studentów obywatela polskiego oraz wydaniu decyzji o przyjęciu na studia w przypadku cudzoziemca i nie później niż:
 - 1) w terminie do 15 września – w przypadku studentów studiów niestacjonarnych oraz cudzoziemców studiujących w języku polskim;
 - 2) w terminie do 30 września – w przypadku studentów studiów stacjonarnych oraz odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim;
 - 3) w terminie do 30 października – w przypadku studentów przyjętych na studia po 15 września.
3. Student nie jest zobowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa jest zawierana na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
7. W przypadku wznowienia studiów, zmiany kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku Uniwersytet zawiera ze studentem nową umowę.

§ 12

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 5, w przypadku skreślenia z listy studentów, po nadaniu statusu „inny” lub po przeniesieniu na inną uczelnię.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
 - 4a. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 - 4b. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych studenta w związku z jego przeniesieniem.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym na skutek rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

- 5a. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadkach rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

DZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. Regulacje określone w niniejszym zarządzeniu poprzedzone były uchwałą nr 4/2016 z dnia 22 września 2016 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.