

Instrukcja korzystania z aplikacji Forms za pośrednictwem Teams

Aplikacja Forms oraz Teams dostępna jest w ramach posiadanego przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi pakietu Office 365. Dostęp do niej posiadają wszyscy pracownicy i studenci uczelni.

Tworzenie testu dla studentów

W celu utworzenia testu dla zespołu należy zalogować się do aplikacji Teams wybrać odpowiedni zespół a następnie należy wejść w zakładkę:

Zadania

a następnie kliknąć:

Utwórz

W następnej kolejności należy wybrać opcję:

Test

Pojawi się następujące okno:

Formularze



Dodaj do zadania testy utworzone w programie Microsoft Forms.

Wyszukaj



Wybierz formularz:

[+ Nowy formularz](#)

Brak dostępnych formularzy

Anuluj

Dalej

w którym Należy wybierać:

[+ Nowy formularz](#)

Spowoduje to przekierowanie do aplikacji Forms, w której będzie tworzony test.

W zakładce **Moje formularze** należy wybrać **Nowy test**, aby rozpocząć tworzenie testu

Moje formularze

Udostępnione mi

Formularze grupy



Nowy formularz



Nowy test

W polu **Test bez tytułu**, należy wprowadzić nazwę testu, a następnie kliknąć:

+ Dodaj nowy

aby dodać nowe pytanie.

Pytania

odpowiedzi

Test bez tytułu

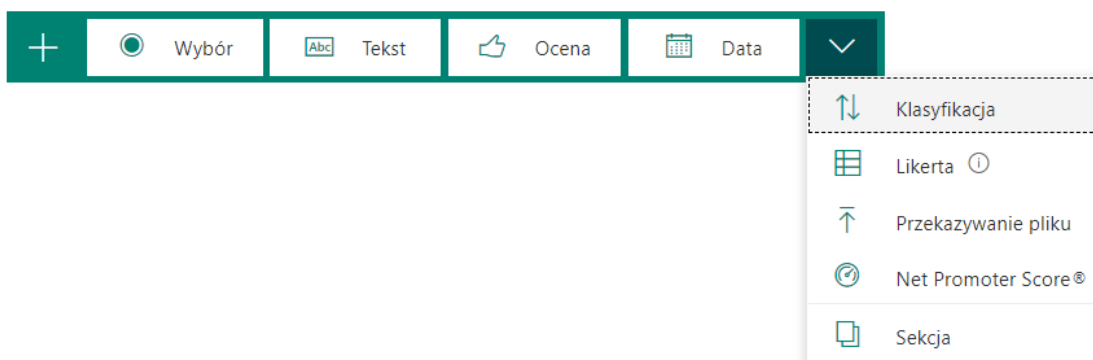
+ Dodaj nowy

Następnie należy wybrać typ pytania:

Pytania

odpowiedzi

Zmieniona nazwa testu



Projektowanie pytań

Przegląd wybranych rodzajów pytań

Pytania zamknięte (jedno lub wielokrotnego wyboru):

Wybór

Pytania otwarte:

Tekst

Ułożenie odpowiedzi w odpowiedniej kolejności:

Klasyfikacja

Skala, dzięki której uzyskać można odpowiedź dotyczącą stopnia akceptacji zjawiska itp.:

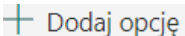


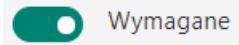
Likerta

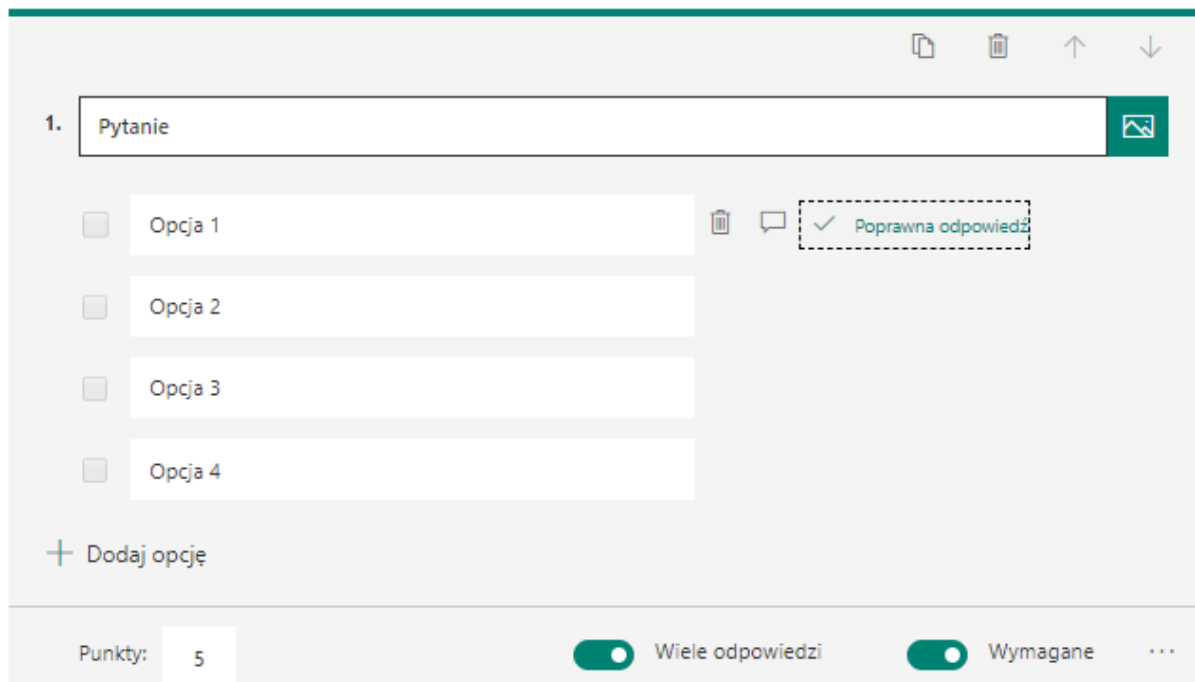
Odpowiedź znajduje się w pliku, który student dołącza do formularza:


Przekazywanie pliku




Pytanie zamknięte

W przypadku projektowania pytania typu „Wybór” należy:

- wprowadzić treść pytania oraz odpowiedzi
- dodać kolejne odpowiedzi klikając przycisk:

- zaznaczyć poprawną odpowiedź klikając przy właściwej odpowiedzi przycisk:

- aby utworzyć pytania wielokrotnego wyboru należy zaznaczyć opcję:

- zaznaczyć opcję „Wymagane” aby pytanie nie mogło pozostać bez odpowiedzi:

- wprowadzić liczbę punktów możliwych do uzyskania w przypadku prawidłowej odpowiedzi na pytanie (jeżeli to pole będzie uzupełnione punkty z testu będą zliczane automatycznie i zostaną przedstawione w aplikacji Teams)
- kliknąć przycisk wiadomość obok pozycji wyboru, aby dodać komunikat dla studenta, który wybierze wskazaną odpowiedź:



1. Pytanie 



Opcja 1    Poprawna odpowiedź

Opcja 2

Opcja 3

Opcja 4

+ Dodaj opcję

Punkty:  Wiele odpowiedzi  Wymagane ...

Dodatkowe informacje

- Test może składać się z dowolnej kombinacji rodzajów pytań

- Projektując test nie trzeba go zapisywać, system automatycznie rejestruje i zapisuje wszystkie modyfikacje

Ustawienia testu

Po wprowadzeniu wszystkich pytań do testu można skonfigurować ustawienia, które dostępne są pod przyciskiem:



Przykładowe ustawienia testu:

Ustawienia

Opcje testu

Automatycznie pokaż wyniki

Osoby odpowiadające zobaczą wyniki i poprawne odpowiedzi zaraz po przesłaniu testu.

Kto może wypełnić ten formularz

Każda osoba dysponująca linkiem może odpowiadać

Tylko osoby w mojej organizacji mogą odpowiadać

Zarejestruj imię i nazwisko

Jedna odpowiedź na osobę

Opcje dla odpowiedzi

Zaakceptuj odpowiedzi

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Losowa kolejność pytań

Dostosuj wiadomość z podziękowaniem

Powiadomienie

Wysłanie wiadomości e-mail z potwierdzeniem do respondentów

Otrzymywanie powiadomienia e-mail o każdej odpowiedzi

Udostępnianie testu w aplikacji Teams

Po przygotowaniu testu w aplikacji Forms, należy powrócić do aplikacji Teams, na następnie wybrać zespół w którym zostanie udostępniony.

Należy wejść w zakładkę:

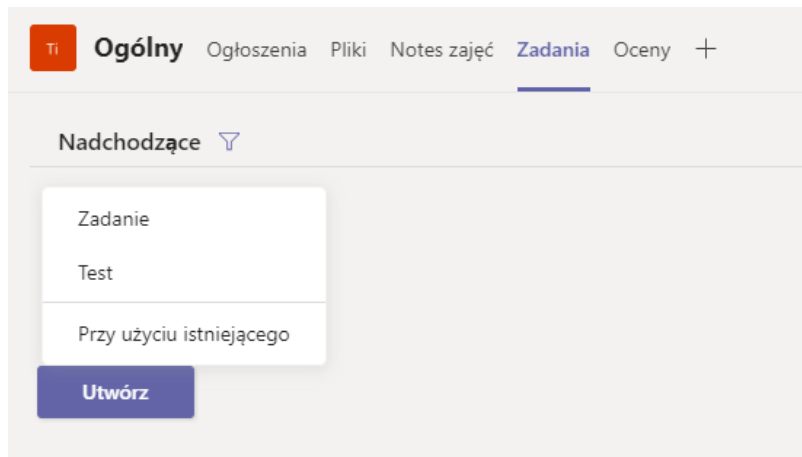
Zadania

następnie kliknąć przycisk:

Utwórz


i wybrać opcję

Test



Następnie należy wybrać przygotowany wcześniej test:

Wybierz formularz: [+ Nowy formularz](#)

 **Zmieniona Nazwa Testu**
Dzisiaj

Anuluj

Dalej

i potwierdzić przyciskiem:

Dalej

W oknie:

Nowe zadanie

Odrzuć

Zapisz

Przypisz

Tytuł (wymagany)

Zmieniona Nazwa Testu

 Dodaj kategorię

Instrukcje

Wprowadź instrukcje

 Zmieniona Nazwa Testu (Test_instrukcja)

Punkty

Punkty do zdobycia: 5

Przypisz do

Test_instrukcja



Wszyscy uczniowie



Termin wykonania

pt, 3 kwi 2020



Godzina wykonania

23:59



Zadanie zostanie opublikowane natychmiast z dozwolonym przesłaniem po terminie. [Edytuj](#)

należy wprowadzić ustawienia według własnych preferencji i zatwierdzić je przyciskiem:

Przypisz

Dodatkowe informacje

Oceny z testów, w których została wprowadzona punktacja podczas projektowania testu, będą widoczne w zakładce:

Oceny

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z Centrum Informatyczno – Telekomunikacyjnym pod adresem e-mail: cit@umed.lodz.pl lub telefonicznie pod numerem 042 272 50 03