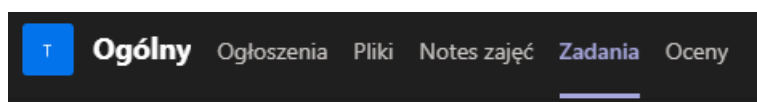


Instrukcja korzystania z aplikacji Teams (studenci).

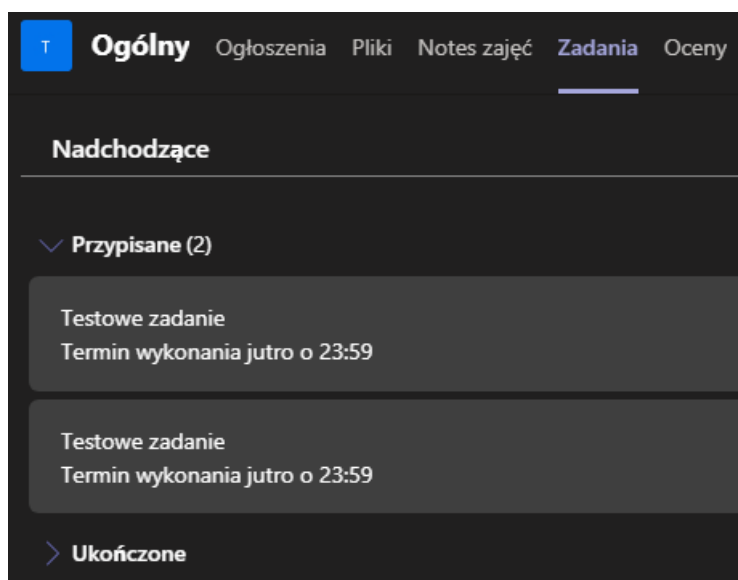
Zadania

Rozwiązywanie zadań

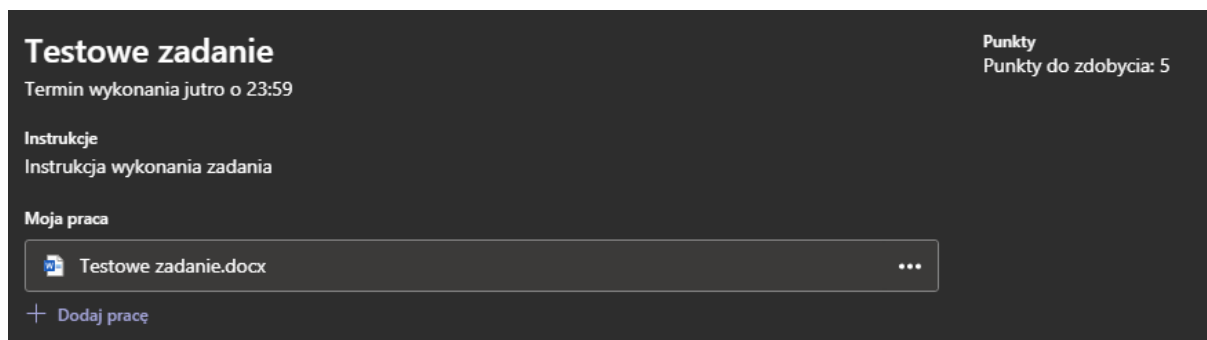
W ramach prowadzonych zajęć, nauczyciele mogą przydzielać studentom zadania do wykonania. Każde przydzielone zadanie widoczne jest dla studenta w zakładce „Zadania”:



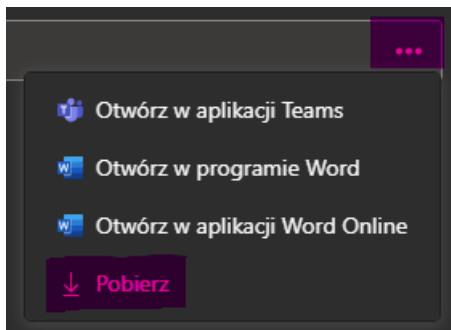
Po uruchomieniu powyższej zakładki, dostępna jest w niej lista przypisanych oraz ukończonych zadań:



Aby zapoznać się treścią przydzielonego zadania, należy kliknąć w nie. Po otwarciu wyświetli się jego zawartość, w której znajduje się temat zadania, instrukcja jak je wykonać, możliwa liczba punktów do zdobycia oraz załączony przez nauczyciela dokument, z którym należy się zapoznać:



W celu zapoznania się z treścią zadania należy kliknąć na ikonkę załączonego pliku, aby otworzyć jego zawartość. Można również pobrać plik na dysk swojego komputera. W tym celu należy kliknąć ikonę „...” i wybrać opcję „Pobierz”:

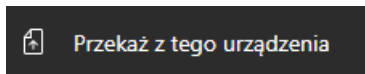


Jeśli zadanie wymaga przygotowania dokumentu, lub uzupełnienie zawartości udostępnionego przez nauczyciela dokumentu z zadaniem, należy pobrać dokument na lokalny dysk swojego komputera oraz dokonać jego edycji.

Po przygotowaniu dokumentu zawierającego odpowiedź na zadanie, należy przesłać go do nauczyciela poprzez opcję „Dodaj pracę”:



Następnie należy kliknąć przycisk „Przełącz z tego urządzenia”:



i załączyć przygotowany wcześniej plik.

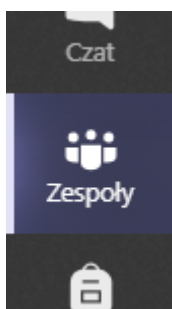
Na koniec należy przesłać rozwiązane zadanie za pomocą przycisku „Prześlij”:



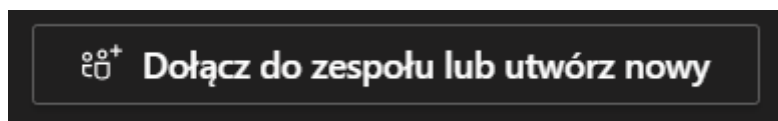
do nauczyciela, który po sprawdzeniu dokona jego oceny

Dołączanie do zespołu z użyciem kodu

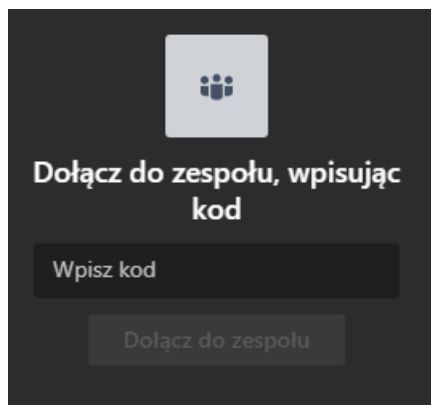
Osoby które otrzymały kod zespołu, mogą do niego dołączyć za pośrednictwem aplikacji Teams. W tym celu należy z menu dostępnego na prawym pasku aplikacji wybrać opcję „Zespoły”:



a następnie należy wybrać opcję „Dołącz do zespołu lub utwórz nowy”:



W kolejnym kroku, w kafelku „Dołącz do zespołu, wpisując kod”:



Należy wpisać otrzymany kod zespołu i kliknąć przycisk „Dołącz do zespołu”

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z Centrum Informatyczno – Telekomunikacyjnym pod adresem e-mail: cit@umed.lodz.pl lub telefonicznie pod numerem 042 272 50 03