



**Zarządzenie nr 41/2020
z dnia 12 maja 2020 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 29/2020 z dnia 30 marca 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie realizacji programów studiów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz wprowadzenia tekstu jednolitego zarządzenia

Na podstawie art. 50 ust. 1 i art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), § 12 ust. 3 oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511, ze zm.) oraz w związku z zarządzeniem nr 20/2020 z dnia 10 marca 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 29/2020 z dnia 30 marca 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie realizacji programów studiów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w § 4 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie: „Udział w zajęciach dydaktycznych i zaliczanie zajęć”;
- 2) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane w siedzibie Uniwersytetu (gdy warunki epidemiczne na to pozwalają) lub poza jego siedzibą, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.”;
- 3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Rekomenduje się przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów przez kierowników przedmiotów – zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej – z wykorzystaniem narzędzi internetowych pozwalających na identyfikację studenta w trakcie prowadzonego zaliczenia lub egzaminu w czasie rzeczywistym (np. Microsoft Teams, Skype, Big Blue Button); kierownik przedmiotu może zlecić przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia także innemu nauczycielowi akademickiemu posiadającemu odpowiednią wiedzę.”;
- 4) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. W przypadku przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu w siedzibie Uniwersytetu zobowiązuje się wszystkich uczestniczących w zaliczeniu lub egzaminie do bezwzględnego przestrzegania zaleceń w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.”;

5) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Dopuszcza się przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów – po ustaleniu z kierownikiem przedmiotu lub prowadzącym przedmiot – w dowolnym terminie poza sesją egzaminacyjną lub sesją poprawkową, z uwzględnieniem letniej przerwy wakacyjnej, nie później jednak niż do końca roku akademickiego.”.

§ 2

Tekst jednolity zarządzenia nr 29/2020 z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie realizacji programów studiów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS–COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

**Zarządzenie nr 29/2020
z dnia 30 marca 2020 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie realizacji programów studiów w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS–COV-2 wśród
członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), § 12 ust. 3 oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511, ze zm.) oraz w związku z zarządzeniem nr 20/2020 z dnia 10 marca 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS–COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm. (t.j. zarządzenie nr 22/2020 z dnia 11 marca 2020 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa realizację programu studiów, w tym sposób zaliczania zajęć dydaktycznych, na poszczególnych kierunkach studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Uniwersytet do odwołania zawiesza zajęcia dydaktyczne prowadzone w kontakcie ze studentem w ramach studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

Obowiązki nauczyciela akademickiego

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania i przekazywania materiałów dydaktycznych studentom i starostom poszczególnych lat studiów za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni;
 - 2) opracowania i udostępnienia studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji – jeśli w wyniku zastosowania metod i technik kształcenia na odległość nastąpiły zmiany w sylabusie;
 - 3) rzetelnego prowadzenia zajęć, w tym przedstawienia studentom dokładnego planu pracy na odległość z wykorzystaniem dostępnych narzędzi;

- 4) przygotowania materiałów dydaktycznych zapewniających każdemu studentowi obciążenie pracą na zajęciach, zgodne z liczbą godzin przypisaną w planie i programie studiów oraz weryfikowanie efektów uczenia się studenta;
 - 5) umożliwienie studentom nieuczestniczącym w zajęciach, których nieobecność została usprawiedliwiona, dostępu do treści edukacyjnych w trybie offline;
 - 6) dbania o komunikację pomiędzy studentami i grupami studentów, z którymi prowadzi zajęcia;
 - 7) raportowania kierownikom przedmiotów, na koniec każdego miesiąca stanu zrealizowanych działań w zakresie realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami, za pomocą webinarium, narzędzi Microsoft Teams, Skype, poczty elektronicznej, Wirtualnej Uczelni, innych. Raport za miesiąc marzec powinien być złożony nie później niż do 7 kwietnia.
2. Aby umożliwić wszystkim studentom uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, powinny one być prowadzone przez nauczycieli akademickich w terminach i godzinach przewidzianych w planie studiów.
 3. Nauczyciel akademicki będący kierownikiem przedmiotu na podstawie raportów, o których mowa w ust. 1 pkt 7, składa do 7. dnia następnego miesiąca, do prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek nauczania, raport zbiorczy o stanie realizowanych działań w zakresie realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Raport za miesiąc marzec powinien być złożony nie później niż do 14 kwietnia.

§ 3

Obowiązki studenta

Student zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) uczestniczenia we wszystkich wskazanych formach zajęć dydaktycznych w sposób umożliwiający uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
- 2) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w sposób wskazany przez kierownika przedmiotu;
- 3) terminowego wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela akademickiego;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach;
- 5) odrabiania nieobecności na zajęciach w sposób ustalony z nauczycielem akademickim.

§ 4

Udział w zajęciach dydaktycznych i zaliczanie zajęć

1. Udział studenta w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowy.
2. Nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych może stanowić podstawę do niezaliczenia przedmiotu.
3. Zaliczenie zajęć dydaktycznych odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów, przy czym forma zaliczenia lub egzaminu może zostać odpowiednio zmieniona. Zasada ta dotyczy również egzaminu reaktywacyjnego, zaliczenia/egzaminu objętego wpisem warunkowym, zaliczenia/egzaminu komisyjnego.
- 3a. Zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane w siedzibie Uniwersytetu (gdy warunki epidemiczne na to pozwalają) lub poza jego siedzibą, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Rekomenduje się przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów przez kierowników przedmiotów –

zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej – z wykorzystaniem narzędzi internetowych pozwalających na identyfikację studenta w trakcie prowadzonego zaliczenia lub egzaminu w czasie rzeczywistym (np. Microsoft Teams, Skype, Big Blue Button); kierownik przedmiotu może zlecić przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia także innemu nauczycielowi akademickiemu posiadającemu odpowiednią wiedzę.

- 4a. W przypadku przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu w siedzibie Uniwersytetu zobowiązuje się wszystkich uczestniczących w zaliczeniu lub egzaminie do bezwzględnego przestrzegania zaleceń w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Treści programowe, które nie zostaną zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu braku możliwości ich przeprowadzenia w tej formie oraz które nie zostaną zrealizowane z innych powodów, zostaną zrealizowane w innym terminie, nie później niż przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, tj. do dnia 30 września 2020 r.
6. Dopuszcza się przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów – po ustaleniu z kierownikiem przedmiotu lub prowadzącym przedmiot – w dowolnym terminie poza sesją egzaminacyjną lub sesją poprawkową, z uwzględnieniem letniej przerwy wakacyjnej, nie później jednak niż do końca roku akademickiego.

§ 5 Wolontariat

1. Wprowadza się zasadę usprawiedliwienia nieobecności studenta w zajęciach, wynikającej z realizacji wolontariatu za pośrednictwem Uniwersytetu, związanego z ogłoszonym stanem epidemii.
2. Weryfikacja podjęcia współpracy w ramach wolontariatu między studentem a daną placówką nastąpi na podstawie podpisanej umowy między stronami.
3. Dopuszcza się zaliczenie studentom części zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania wolontariatu.
4. Zaliczenia, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Kierownik przedmiotu w uzgodnieniu z prodziekanem właściwym do spraw kształcenia, po analizie prac zrealizowanych w ramach wolontariatu.

§ 6 Przepisy końcowe

1. W indywidualnych sprawach studenta, dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych i ich zaliczania, w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, rozstrzygnięcia podejmuje właściwy prodziekan, do którego obowiązków należą sprawy studenckie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się Regulamin studiów.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 12 marca 2020 r. do odwołania.